

Утверждаю
Директор _____ Н.А. Некрасова
Приказ № 86 от 06.04.2022 г.

ПАСПОРТ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОЕКТА МБОУ «ЛЮБИНСКАЯ СОШ №2»

I. Общая информация			
1	Наименование проекта	«Внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО»	Срок начала и окончания регионального проекта
2	Руководитель проекта	Директор Некрасова Наталья Алексеевна	
3	Администратор проекта	Копцева Лариса Алексеевна	
4	Участники проекта	Администрация, педагоги, родители	
II. Описание проекта			
5	Цель реализации проекта	Создать организационно-управленческие условия для обеспечения эффективного перехода школы на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО с 1 по 8 классы к 1 сентября 2022 года.	
6	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Разработать и скорректировать ЛНА ОО, обеспечивающие переход на обновленные ФГОС НОО и ООО, в т. ч. числе ООП НОО и ООО.2. Включить в план методической работы мероприятия, направленные на обновление образовательной деятельности в 1-8х классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО 2022года, включая меры/мероприятия по формированию функциональной грамотности у обучающихся.3. Обеспечить повышение профессиональных компетенций педагогических работников школы (100% работающих в 1-8-х классах) по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, в т. ч. по формированию ФГ средствами формального, неформального, информального образования, в т. ч. с использованием ресурсов ЦНППМ.4. Внести изменения в ВСОКО с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО включая изменения, связанные с уточнёнными результатами освоения образовательных программ.5. Организовать информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью обучающихся 1-8 х классов по вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.6. Выявить дефициты в материально-техническом обеспечении перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 и разработать меры/мероприятия по снижению дефицитов материально-технического оснащения ОО, в т. ч. с использованием ресурсов местного сообщества.	
7	Индикаторы проекта	- изданы соответствующие приказы;	

		<ul style="list-style-type: none"> - утверждены новые редакции ООП; - обновлены Положения; - скорректированы должностные инструкции. 	
		<ul style="list-style-type: none"> - 100% обновлены рабочие учебные программы по предметам с 1-8 класс на основе примерных; - в 100% учебных предметов обновлены Кимы 1-8 класс; - обновлен перечень мероприятий для обучающихся (включены конкурсы, квесты, квизы по функциональной грамотности); - обновлен план методической работы в школе, планы ШМО, в них включены мероприятий по вопросам формирования ФГ, работа с конструктором, электронными конспектами, видеоуроками; - увеличена периодичность проведения методических мероприятий, методические мероприятия по теме ФГ проводятся не реже 1 раза в месяц и направлены на обновление содержание урока в соответствии с положениями обновленного ФГОС (включая посещение/взаимопосещения и анализ не менее 2 уроков в каждой параллели в период с сентября по декабрь); - действует система ИОР. 	
		<ul style="list-style-type: none"> - 100% прошли диагностику профессиональной компетентности по вопросам реализации обновленных ФГОС (в том числе в форме индивидуальных собеседований); - 100% руководителей и педагогов, прошли повышение квалификации по вопросам реализации обновленных ФГОС на муниципальном и региональном уровне и ведется мониторинг в отношении каждого учителя; - наличие действующих наставнических пар по форме «учитель-учитель», в том числе для молодых педагогов; - реализация ИОМ педагогов с участием представителей методического актива; - наличие педагогов, применяющих конструктор; -наличие педагогических команд, внедряющих технологии ЕМД и LS. 	
		<ul style="list-style-type: none"> - в системе ВСОКО скорректированы и применяются экспертные листы по оценке качества урочной и внеурочной деятельности; - практика реализации обновленных ФГОС рассматривается на совещаниях при директоре, педагогических советах и др., принимаются управленческие решения, формируются адресные рекомендации. 	
		<ul style="list-style-type: none"> - проведено не менее 1 родительского собрания с 1-8 класс информационно-просветительского характера по обновленным ФГОС; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - 100% родителей осмыслено дали согласия на изменения в образовательной деятельности в 1-8 классе; - 100% родителей осуществили выбор иностранного языка (наличие заявления); - обновлена информация на странице для родителей на сайте ОО. 	
		<ul style="list-style-type: none"> - определен перечень необходимого оборудования/ресурсов; - внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности; - заключены договоры на приобретение о сетевом взаимодействии, в том числе с центрами «Точка роста» и «ЦОС». 	
8	Перечень ожидаемых результатов проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработаны и скорректированы ЛНА ОО, обеспечивающие переход на обновленные ФГОС НОО и ООО, в т. ч. числе ООП НОО и ООО. 2. Включены в план методической работы мероприятия, направленные на обновление образовательной деятельности в 1-8х классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО 2022года, включая меры/мероприятия по формированию функциональной грамотности у обучающихся. 3. Обеспечено повышение профессиональных компетенций педагогических работников школы (100% работающих в 1-8-х классах) по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, в т. ч. по формированию ФГ средствами формального, неформального, информального образования, в т. ч. с использованием ресурсов ЦНППМ. 4. Внесены изменения в ВСОКО с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО включая изменения, связанные с уточнёнными результатами освоения образовательных программ. 5. Организована информационно-просветительская деятельность с родительской общественностью обучающихся 1-8 х классов по вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года. 6. Выявлены дефициты в материально-техническом обеспечении перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 и разработаны меры/мероприятия по снижению дефицитов материально-технического оснащения ОО, в т. ч. с использованием ресурсов местного сообщества. 	
9	Основные риски реализации проекта и пути их преодоления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая неготовность, непонимание идеологии, отсутствие представлений о значимости обновленного ФГОС. 2. Недостаточная профессиональная компетенция руководителей и педагогов в сфере реализации обновленных ФГОС. 3. Недостаточная информированность, сопротивление со стороны родителей на изменения в образовательной деятельности. 4. Формальное отношение к введению обновленных ФГОС со стороны руководящих и педагогических работников ОО. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение семинаров 2. Организация КПК, просмотр ВКС, вебинаров, посещение семинаров, заседания МО. 3. Мероприятия по информированию родителей. 4. Проведение психологических тренингов

Дорожная карта по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования в МБОУ «Любинская СОШ №2»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
I. Организационно - управленческое обеспечение введения ФГОС				
1	Проведение совещаний с педагогическими работниками по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФГОС	Март 2022 г. – май 2023 г.	Н.А. Некрасова, директор Л.А. Копцева, зам. директора по УВР О.А. Батт, зам. директора по ВР	Синхронизированы процессы управления введением ФГОС на школьном уровне
2	Создание рабочей группы по выработке подходов к разработке учебных планов НОО и ООО в соответствии с особенностями учреждения	Март 2022 г.	Л.А. Копцева, зам. директора по УВР	Разработан учебный план НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС
II. Нормативное обеспечение введения ФГОС				
3	Разработка локальных нормативных документов на школьном уровне	Постоянно	Н.А. Некрасова, директор Л.А. Копцева, зам. директора по УВР О.А. Батт, зам. директора по ВР	Разработаны локальные нормативные документы на школьном уровне
4	Определение дефицитов при организации условий реализации ФГОС в соответствии с требованиями к материально – техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Март 2022 г.	Н.А. Некрасова, директор С.В. Гончаренко, зам. директора по АХЧ	Проведена корректировка в соответствии с выявленными дефицитами и работа по реализации муниципальной дорожной карты по ремонтам и оснащению учреждения
III. Методическое обеспечение введения ФГОС				
5	Взаимодействие школы, БОУ ДО «ЦДО», организаций культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями	Март 2022 г. – май 2023 г.	Н.А. Некрасова, директор Л.А. Копцева, зам. директора по УВР О.А. Батт, зам. директора по ВР	Синхронизированы способы использования содержания учебных предметов, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и

	ФГОС			личностных образовательных результатов
6	Обеспечение использования педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы» видеоуроков по учебным предметам	Июнь – декабрь 2022 г.	Л.А. Копцева, зам. директора по УВР	Сформированы и доведены до педагогических работников способы достижения планируемых образовательных результатов
7	Организация использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Постоянно	Н.А. Некрасова, директор Л.А. Копцева, зам. директора по УВР	Обучающиеся школы умеют решать задачи с различными формулировками заданий, 100% использование всеми педагогами платформы РЭШ для формирования функциональной грамотности
8	Выездные совещания триады по разработке нормативных документов. Взаимная экспертиза ООП	Апрель 2022 г.	Н.А. Некрасова, директор Л.А. Копцева, зам. директора по УВР О.А. Батт, зам. директора по ВР	Разработаны ООП, проведена взаимная экспертиза ООП
9	Методическое сопровождение работы двух муниципальных сетей: образовательная сеть по подготовке к ЕГЭ и сеть Точек роста	Постоянно	Н.А. Некрасова, директор Л.А. Копцева, зам. директора по УВР	Использование кадровых и материально-технических условий школ в реализации программ элективных курсов по запросам обучающихся при подготовке к ЕГЭ, в Точках роста по учебным предметам естественно-научного цикла, информатики, технологии и ОБЖ
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС				
10	Обеспечение участия в повышении квалификации педагогических работников в рамках введения ФГОС	По плану БОУ ДПО «ИРООО»	Н.А. Некрасова, директор Л.А. Копцева, зам. директора по УВР	Обучены педагогические работники по актуальным направлениям введения ФГОС
11	Организация повышения квалификации педагогических работников на базе Академии Министерства просвещения РФ по ДПП ПК «Реализация требований	Март – апрель 2022 г.	Л.А. Копцева, зам. директора по УВР	Обучен учитель математики

	ФГОС в работе учителя»			
12	Сопровождение реализации ИППР педагогическими работниками	Постоянно	Н.А. Некрасова, директор Л.А. Копцева, зам. директора по УВР	Реализация ИППР педагогическими работниками
V. Мониторинг готовности Любинского муниципального района к введению ФГОС				
13	Проведение мониторинга готовности школы к введению ФГОС	Март, август 2022 г.	Н.А. Некрасова, директор Л.А. Копцева, зам. директора по УВР	Определены слабые стороны готовности к введению ФГОС
VI. Информационное обеспечение введения ФГОС				
14	Создание на сайте вкладки по введению ФГОС	Апрель 2022 г.	Л.А. Копцева, зам. директора по УВР	Создана вкладка по введению обновленных ФГОС
15	Проведение общешкольного родительского собрания по обновленным ФГОС	Март 2022 г.	Н.А. Некрасова, директор	Проведено общешкольное родительское собрание по обновленным ФГОС
16	Сбор согласий родителей (законных представителей) обучающихся 2 – 4, 6 – 8 классов на переход на обновленные ФГОС	До 1 апреля 2022 г.	Н.А. Некрасова, директор Л.А. Копцева, зам. директора по УВР	Собраны согласия родителей (законных представителей) обучающихся 2 – 4, 6 – 8 классов на переход на обновленные ФГОС