

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Любинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Г.П. Яковенко»  
Любинского муниципального района  
Омской области  
(МБОУ «Любинская СОШ №2»)



Утверждаю»

Директор МБОУ  
«Любинская СОШ №2»  
Н.А. Некрасова  
Приказ № 117  
от 04.08.2023 г.

## Положение о контрольно-пропускном режиме

р.п. Любинский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МБОУ "Любинская СОШ №2".

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного по пропускному режиму и директора школы (или лица, его замещающего).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора по АХЧ, дежурного администратора школы, дежурного рабочего по комплексному обслуживанию в здании школы.

## **2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы**

2.1. Начало занятий в школе в 8:30 (во вторник и среду в 8:00) Учащиеся школы допускаются в фойе образовательного учреждения не ранее 7:45, (во вторник и среду не ранее 7:30). Дежурный класса приступает к дежурству в 8:15 (во вторник и среду в 7:45).

2.2. В отдельных случаях (как правило по причине болезни педагогов либо в рамках проведения общешкольных мероприятий) занятия в классах могут начинаться не с первого урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу после уведомления дежурного администратора или классного руководителя.

2.4. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.6. Пропуск учащихся в учебные помещения (классы), в спортивный зал, мастерские на дополнительные занятия после уроков возможен только по расписанию дополнительных занятий, только при присутствии учителя в образовательном учреждении.

2.7. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

## **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8:15 (во вторник и среду к 7:45).

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного по пропускному режиму о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Родители могут быть допущены в школу после согласования с администрацией, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Родители (законные представители), провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше ограничительной рамки на входе в здание, выполняют требования дежурных сотрудников по пропускному режиму, путем скопления не создают препятствия для входа или выхода детей. В случаях усиления мер антитеррористического характера, на основании приказа директора, вход родителей в школу запрещается. Вход в гардероб для учащихся, с целью оказания помощи детям, родителям запрещен.

4.3. С учителями-предметниками, классными руководителями родители встречаются после уроков, предварительно согласовав встречу с педагогами.

4.4. Для встречи с учителями, или администрацией школы посетители предъявляют дежурному по пропускному режиму паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются; родители сообщают фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Информация о посетителях заносится в журнал учета посетителей.

4.5. Посетителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному по режиму их осмотреть.

4.6. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен в специально отведенное для приема посетителей время, по предварительной договоренности, о чем дежурный по режиму должен быть проинформирован заранее.

4.7. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный по режиму выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости - сотрудники силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролируемые и инспектирующие организации, пропускаются в связи с установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Исключение – беспрепятственный и оперативный допуск в образовательное учреждение составляют сотрудники подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации.

5.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный по режиму действует по указанию директора школы или его заместителя.

#### **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Центральные ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают дежурный рабочий по комплексному обслуживанию, заместитель директора по АХЧ, сторож, дворник только по согласованию с директором школы.

6.2. Въезд автотранспорта на территорию школы (через дополнительные ворота, предназначенные для въезда на территорию учреждения, кроме частного автотранспорта педагогических сотрудников, указанных в приказе директора) ЗАПРЕЩЕН!

6.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту по служебной необходимости; транспорту государственных органов, экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую, транспорта, осуществляющего вывоз мусора.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на огражденной территории школы запрещена, кроме личного транспорта сотрудников (список сотрудников с указанием транспортных средств утверждается приказом директора).

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. Без личного разрешения директора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.5. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить в ЕДДС по телефону: 2-19-85, а также немедленно информировать руководителя школы, Управление образования по телефону оповещения: 2-21-56; сот. 8(908) -106-22-85 дежурному по пропускному режиму или дежурному администратору.

## **8. В случае чрезвычайной ситуации**

8.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

8.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательного учреждения и заместителем по безопасности.

8.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны (сбор у главных ворот).