

Договор № _____

об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Любинская СОШ №2» с
родителями (законными представителями) обучающегося,
посещающего группу продленного дня

МБОУ «Любинская СОШ №2»

" _____ " _____ 2022 г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Любинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Г.П. Яковенко» Любинского муниципального района Омской области осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "05" февраля 2016 г. № 18-п, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Некрасовой Натальи Алексеевны,

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося _____ класса _____ года рождения,

Ф.И.О. учащегося

именуемого в дальнейшем Учащийся, в группу продленного дня по присмотру и уходу за детьми МБОУ «Любинская СОШ №2» и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотреть пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня по присмотру и уходу за детьми (смотреть пункт «Обязанности сторон»).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня по присмотру и уходу за детьми составляет в размере **45 руб. (сорок пять рублей) в день** на одного ребенка, с учетом пребывания обучающегося в течение 5 часов в день.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

II. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня по присмотру и уходу за детьми (в дальнейшем - ГПД).

- 2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД.
- 2.1.3. Оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.
- 2.1.5. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.1.6. Предоставлять Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.1.7. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.
- 2.2.3. Ежемесячно, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в ГПД **за текущий месяц не позднее 15 числа текущего месяца.**
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества МБОУ «Любинская СОШ №2» и имущества других детей при наличии вины.
- 2.2.8. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.
- 2.2.9. В случае необходимости, по просьбе Исполнителя являться для беседы в МБОУ «Любинская СОШ №2».
- 2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

III. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за **5** (пять) дней.
- 3.1.2. Отчислить учащегося из ГПД:
 - а) по заявлению родителей (законных представителей); б) при переходе в другую школу.

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

- 3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора или к директору школы.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора МБОУ «Любинская СОШ №2».
- 3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД .
- 3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.
- 3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя общеобразовательной организации.

IV. Условия изменения и расторжения договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 4.2. Срок действия Договора с 10.10.2022 г. по 19 мая 2023 г.
- 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
- по соглашению сторон;
 - по инициативе Исполнителя в случае не внесения платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД;
 - по инициативе Родителя.
- 4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон.
- 4.5. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.
- 5.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VI. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
<u>МБОУ «Любинская СОШ №2»</u>	_____
646160, Омская обл., Любинский р-он, р.п. Любинский, ул. Ремесленная 67 А	_____
ИНН 5519006701 КПП 551901001 ОГРН 1025501704260 БИК 045209001	_____

_____	_____
(подпись)	(подпись)