

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета
муниципальной сети

протокол №1от 17.10. 2020
год

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
муниципальной сети

И.Г.Копцева

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник управления
образования
Е.Б. Тумашова

Приказ №177от 21.10.2020 г

Положение

об оценивании обучающихся 10 -11 классов Любинской муниципальной образовательной сети

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Данное Положение определяет порядок проведения промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся муниципальной образовательной сети.

1.2. Целями промежуточной и итоговой аттестации являются:

- определение промежуточного и итогового уровня знаний, умений и навыков обучающихся по элективным курсам;
- осуществление контроля выполнения учебных планов и программ обучающимися;
- установление соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

1.3. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

- требований государственных образовательных стандартов по соответствующим предметам;
- критериев оценки знаний, умений и навыков обучающихся, определенных в программе элективных курсов данного года обучения;
- настоящего Положения.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную, включающую в себя поурочное тематическое оценивание результатов обучения и экзаменационные сессии: входные, зимние и весенние.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится письменно в виде контрольных работ и тестирования в формате ЕГЭ.

2.2. Работы (тестирование в формате ЕГЭ) оцениваются в процентном соотношении количества выполненных заданий ко всему объёму работы.

2.3. Оценка в журнал выставляется учителем по пятибалльной системе.

3. Оформление документации по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отражаются в журналах по элективным курсам.

3.2. Журнал проведения занятий является финансовым и правовым документом, отражающим факт проведения затарифицированного учебного часа, а также факт присутствия (или отсутствия) и оценку деятельности учащегося на занятии в рамках данного учебного часа.

3.3. Журналы проведения занятий хранятся у координатора образовательной сети. Результаты промежуточных и итоговых срезов систематически доводятся классным руководителем до сведения родителей обучающихся.

3.4. Педагоги обязаны отмечать посещаемость занятий обучающимися, фиксировать тематику проведённого занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне, должны совпадать.

3.5. Все записи в журнале должны вестись чётко, аккуратно, чернилами одного цвета; следует избегать исправлений и сокращения слов.